



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.02.2017 № 360

г. Красногорск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области и нормативов обеспечения функций Министерства образования Московской области

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области» (далее – Правила определения нормативных затрат), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники (офисного оборудования);

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники, обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники;

000160

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей печатной продукции, изготавливаемой типографией;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и прочих основных средств;

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (в расчете на одного основного работника);

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

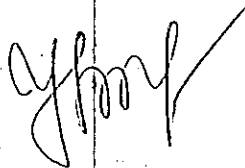
Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2. Управлению бюджетного учета и отчетности при планировании закупок товаров, работ услуг для обеспечения функций Министерства образования Московской области руководствоваться Правилами определения нормативных затрат, Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области и нормативами обеспечения, утвержденными настоящим приказом для обоснования объектов закупок.

3. Отделу размещения государственного заказа обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Иванову Е.Н.

И.о. министра образования
Московской области



Н.Н. Пантюхина

УТВЕРЖДЕН
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2017 г. № 360

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области

І. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области (далее – нормативные затраты) в части закупок товаров, работ, услуг, не установленных Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 (далее – Правила определения нормативных затрат).
2. Нормативные затраты применяются Министерством образования Московской области (далее – Министерство), для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства.
3. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. При определении Министерством потребности в товарах, классифицируемых как основные средства или материальные запасы, учитывается их фактическое наличие на балансе Министерства. При расчете потребности в товарах, относящихся к основным средствам, учитывается также срок их фактического использования.
5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Министерство утверждает нормативные затраты, а также вносит в них изменения. Внесение изменений в нормативные затраты осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
7. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим документом, но необходимые для обеспечения реализации

Министерством своих полномочий, определяются дополнительно с внесением изменений в настоящий документ.

8. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности Министерства, который определяется с округлением до целого числа, по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Московской области;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}$ не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Московской области. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала Министерства.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении затрат используется значение предельной численности Министерства.

II. Порядок определения нормативных затрат

9. Консультационно-методологические услуги

Затраты на консультационно-методологические услуги ($З_{\text{км}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{км}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{икм}} \times P_{\text{икм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{икм}}$ – планируемое количество i -х консультационно-методологических услуг в год;

$P_{\text{икм}}$ – стоимость одной i -й консультационно-методологической услуги.

10. Информационно-консультационные услуги

Затраты на информационно-консультационные услуги ($З_{\text{ик}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ик}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иик}} \times P_{\text{иик}}, \text{ где:}$$

$Q_{ик}$ — планируемое количество i -х информационно-консультационных услуг в год;

$P_{ик}$ — стоимость одной i -й информационно-консультационной услуги.

11. Прочие затраты

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{ддд}$) определяются по формуле:

$$Z_{ддд} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} Q_{иддд} \times P_{иддд}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ — площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции. Значение показателей площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.02.2010 № 102/8 «Об организации использования недвижимого имущества для размещения исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области»;

$Q_{иддд}$ — планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации или дезинсекции в i -м помещении в год;

$P_{иддд}$ — стоимость дезинфекции, дератизации или дезинсекции 1 кв.м площади в i -м помещении.

Затраты на аварийно-техническое обслуживание помещения

Затраты на аварийно-техническое обслуживание помещения ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n S_{iat} \times P_{iat} \times N_{iat}, \text{ где:}$$

S_{iat} — площадь i -го помещения, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на проведение работ по аварийно-техническому обслуживанию. Значение показателей площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.02.2010 № 102/8;

P_{iat} — стоимость ежемесячной платы за обслуживание 1 кв. м площади i -го помещения;

N_{iat} — планируемое количество месяцев аварийно-технического обслуживания в i -м помещении в очередном финансовом году.

Затраты на услуги по заправке огнетушителей

Затраты на услуги по заправке огнетушителей ($Z_{\text{зог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зог}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изог}} \times P_{\text{изог}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{изог}}$ – стоимость заправки одного i -го огнетушителя;

$Q_{\text{изог}}$ – планируемое к заправке количество i -х огнетушителей в очередном финансовом году, но не более количества находящихся на учете.

Затраты на услуги по заправке картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники

Затраты на услуги по заправке картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники ($Z_{\text{зкар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зкар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изкар}} \times P_{\text{изкар}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{изкар}}$ – стоимость заправки одного i -го картриджа;

$Q_{\text{изкар}}$ – планируемое к заправке количество i -х картриджей в очередном финансовом году, но не более количества, установленного нормативами обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря

Затраты на оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря ($Z_{\text{трои}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{трои}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итрои}} \times P_{\text{итрои}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{итрои}}$ – планируемое количество единиц оборудования или инвентаря i -го вида, подлежащих ремонту в очередном финансовом году;

$P_{\text{итрои}}$ – стоимость ремонта 1 единицы i -го вида оборудования или инвентаря.

Затраты на утилизацию

Затраты на утилизацию ($Z_{\text{ут}}$) включают в себя затраты на утилизацию бытовой техники, списанных технических средств и другого (далее – продукция) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иут}} \times P_{\text{иут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иут}}$ – планируемое к утилизации количество i -го вида продукции (кг, шт.);

$P_{\text{иут}}$ – стоимость утилизации одной единицы i -го вида продукции.

Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{ср}), \text{ где:}$$

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество комиссий:

аттестационная и конкурсная комиссия,
 комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов,
 комиссия для проведения аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательным программам,
 комиссия для проведения аккредитационной экспертизы по основным профессиональным программам,
 комиссия для проведения проверок по контролю в сфере образования;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседания:

аттестационной и конкурсной комиссии,
 комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов,
 комиссии для проведения аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательным программам,
 комиссии для проведения аккредитационной экспертизы по основным профессиональным программам,
 комиссии для проведения проверок по контролю в сфере образования;

$Q_{нз}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в:

аттестационную и конкурсную комиссию,
 комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов,
 комиссию для проведения аккредитационной экспертизы по основным общеобразовательным программам,
 комиссию для проведения аккредитационной экспертизы по основным профессиональным программам,
 комиссию для проведения проверок по контролю в сфере образования;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 № 370 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» и постановлением Губернатора Московской области от 26.10.2006 № 142-ПГ «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы

аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на услуги по обработке документов архива

Затраты на услуги по обработке документов архива ($Z_{арх}$) определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum_{i=1}^n Q_{iарх} \times P_{iарх}, \text{ где:}$$

$Q_{iарх}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг по обработке документов архива;

$P_{iарх}$ – стоимость одной i -й услуги по обработке документов архива.

Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги ($Z_{нт}$) определяются по формуле:

$$Z_{нт} = \sum_{i=1}^n Q_{iнт} \times P_{iнт}, \text{ где:}$$

$Q_{iнт}$ – планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг в год;

$P_{iнт}$ – стоимость 1 i -й нотариальной услуги.

Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и прочих основных средств

Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и прочих основных средств ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{iпр} \times P_{iпр}, \text{ где:}$$

$Q_{iпр}$ – планируемое к приобретению количество i -х единиц бытовой техники, специальных средств и прочих основных средств в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{iпр}$ – цена 1 i -го предмета бытовой техники, специальных средств и основных средств в соответствии с нормативами Министерства.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2014 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества средств подвижной связи и номеров абонентской станции	Количество средств подвижной связи в расчете на Министерство (1 номер по i-ой должности)	Предельная стоимость 1 ед. средств подвижной связи**, не более	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1	Министр образования Московской области	Не более 1 единицы на государственную должность	1	15 000 руб. включительно	3 000 руб. включительно в расчете на государственную должность
2	Первый заместитель Министра образования Московской области	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	2	12 000 руб. включительно	2 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
3	Заместитель Министра образования Московской области	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	6	12 000 руб. включительно	2 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
4	Начальник управления	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	41	10 000 руб. включительно	1 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
5	Заместитель начальника управления*	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	24	10 000 руб. включительно	1 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
6	Заведующий отделом*	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	17	10 000 руб. включительно	1 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
7	Заведующий отделом в управлении*	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	40	10 000 руб. включительно	1 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
8	Заместитель заведующего отделом*	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	13	10 000 руб. включительно	1 500 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
9	Консультант*	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	1	5 000 руб. включительно	1000 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
10	Советник*	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	2	5 000 руб. включительно	1000 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
11	Главный инспектор*	Не более 1 единицы на 1 работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы	1	5 000 руб. включительно	1 000 руб. включительно на 1 работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы

* обеспечение сотовой связью согласно распоряжению Губернатора Московской области от 08 февраля 2016 г. № 24-РГ

** периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники (офисного оборудования)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации за 1 ед., руб. (не более)	Периодичность приобретения	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	50 000	1 раз в 5 лет	Высшая группа должностей работников категории "руководители"
2	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7 000	1 раз в 5 лет	Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории "руководители"

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип носителя информации	Единица измерения	Норматив количества и периодичность приобретения	Цена за ед., руб. (не более)
1	Оптический носитель (от 0,7 Гб до 4,7 Гб), в т.ч. повышенной плотности 9 Гб	упаковка (25 шт.)	не более 1 упаковки в расчете на одного работника 1 раз в год	1 000
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта) 8-64 Гб	штука	не более 1 единицы в расчете на одно подразделение 1 раз в 3 года	2 500
3	Накопитель USB-flash 8-32 Гб	штука	не более 1 единицы в расчете на одного работника 1 раз в 3 года	1 500

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2014 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники, обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество оргтехники (не более), ед.	Норматив обеспечения расходными материалами **	
			Предельное количество в расчете на 1 единицу оргтехники	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	2	3	4
1.	Принтер лазерный с цветной печатью формата А3, шт.	5	3 цветных картриджа в год	27 000
2.	Принтер лазерный с цветной печатью формата А4, шт.	1	4 комплекта цветных картриджей в год	9000
			5 черных картриджей в год	3000
3.	Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4, шт.	335	5 картриджей в год	5000
4.	МФУ с цветной печатью формата А3, шт.	1	2 комплекта цветных картриджей в год	19 000
			2 черных картриджа в год	5000
			4 фотобарабана	18 000
5.	МФУ или копировальный аппарат с черно-белой печатью формата А3, шт.	101	2 картриджа в год	9000
6.	МФУ с цветной печатью формата А4, шт.	1	4 комплекта цветных картриджей в год	9000
			5 черных картриджей в год	3000
7.	МФУ с черно-белой печатью формата А4, шт.	382	6 картриджей в год	7500

* Количество закупаемых расходных материалов зависит от решаемых Министерством задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

** В соответствии с приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом
 министра образования
 Московской области
 от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Норматив количества, штук (не более)	Периодичность приобретения	Цена за 1 единицу, (не более руб.)
1	Устройство ввода Мышь оптическая, шт.	0,1 на 1 сотрудника	1 раз в год	570
2	Устройство ввода (клавиатура) оптическая, шт.	0,1 на 1 сотрудника	1 раз в год	730
3	Материнская плата, шт.	0,4 на 1 подразделение	1 раз в год	7 000
4	Процессор Intel i5, шт.	0,3 на 1 подразделение	1 раз в год	14 000
5	Оперативная память, шт.	0,5 на 1 подразделение	1 раз в год	4 870
6	Блок питания 500Вт, шт.	0,6 на 1 подразделение	1 раз в год	5 900
7	Блок питания 1000Вт, шт.	0,1 на 1 подразделение	1 раз в год	10 500
8	Устройство охлаждения Вентилятор для процессора Intel i5, шт.	0,1 на 1 сотрудника	1 раз в год	820
9	Устройство охлаждения Вентилятор 80x80x25, шт.	0,2 на 1 сотрудника	1 раз в год	270
10	Устройство охлаждения Вентилятор 120x120x25, шт.	0,2 на 1 сотрудника	1 раз в год	500
11	Кабель сетевой, бухта 305м, шт.	0,01 на 1 подразделение	1 раз в год	4 300
12	Коммутационный шнур 3м, шт.	0,1 на 1 сотрудника	1 раз в год	225
13	Коммутационный шнур 5м, шт.	0,1 на 1 сотрудника	1 раз в год	450
14	Коммутационный шнур 10м, шт.	0,1 на 1 сотрудника	1 раз в год	500
15	Фиюзер (fuser) для лазерных черно-белых принтеров, шт.	0,1 на 1 подразделение	1 раз в год	11 000
16	Баллон сжатого воздуха для чистки компьютера, шт.	1 на 1 подразделение	1 раз в год	800

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом
 министра образования
 Московской области
 от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование	Количество комплектов (не более)	Периодичность подписки
1	2	3	4
1	Советник бухгалтера бюджетной сферы	2	2 раза в год
2	Вопросы образования	2	2 раза в год
3	Информационный вестник Правительства МО	2	2 раза в год
4	Образовательная политика. Научно публицистический журнал	2	2 раза в год
5	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1	2 раза в год
6	Подмосковье	1	2 раза в год
7	Образование и общество	1	2 раза в год
8	Учительская газета	1	2 раза в год
9	Образование Подмосковья. Открытый урок	5	2 раза в год
10	Московский комсомолец (понедельник – суббота)	1	2 раза в год
11	Российская газета (ежедневная)	1	2 раза в год
12	Российская газета, Неделя	1	2 раза в год
13	Бюджетный учет	2	2 раза в год
14	Высшее образование сегодня	1	2 раза в год
15	Профессиональное образование и общество	1	2 раза в год
16	Внешкольник. Дополнительное образование	1	2 раза в год
17	Официальные документы в образовании. Бюллетень	2	2 раза в год
18	Подмосковье, Неделя	1	2 раза в год
19	Народное образование	1	2 раза в год
20	Ежедневные новости. Подмосковье	1	2 раза в год
21	Вестник образования	3	2 раза в год
22	Справочник кадровика	2	2 раза в год

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом
 министра образования
 Московской области
 от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и прочей печатной продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование	Количество экз., (не более)	Периодичность приобретения	Цена, руб., за 1 экз. (не более)
1	2	3	4	5
1	Бланки строгой отчетности (4 вида: распоряжения, письма, приказы (2 вида)) по форме заказчика	120 000	1 раз в год	5
2	Визитные карточки (10 видов) по форме заказчика	1 000	1 раз в год	10
3	Служебное удостоверение с выклейкой	400	1 раз в год	200
4	Бланки «Поручение министра» по форме заказчика	500	1 раз в год	2
5	Бланки лицензий и приложений к лицензии на образовательную деятельность	2 800	1 раз в год	70
6	Бланки свидетельств о государственной аккредитации и приложений к свидетельству о государственной аккредитации	800	1 раз в год	125
7	Брошюра «Инструкция по делопроизводству в Министерстве образования Московской области»	300	1 раз в год	150
8	Почетные грамоты	7 000	1 раз в год	90
9	Бланки благодарственных писем	2 010	1 раз в год	90
10	Поздравительные открытки и вкладыши к ним	1 350	1 раз в год	95
11	Папки для деловых бумаг	1 000	1 раз в год	95
12	Визитница синяя	15	1 раз в год	800
13	Ежедневник недатированный, синий	40	1 раз в год	674
14	Ежедневник датированный, синий	10	1 раз в год	580
15	Календарь квартальный	100	1 раз в год	630
16	Календарь производственный	30	1 раз в год	150

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования
Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 ед., (не более) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Кабинет министра образования Московской области				
1.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1.2	Стол руководителя	штука	1	7	85 035
1.3	Стол для заседаний	штука	1	7	120 000
1.4	Стол журнальный	штука	1	7	28 893
1.5	Стол приставной	штука	1	7	30 000
1.6	Брифинг-приставка	штука	1	7	50 000
1.7	Тумба мобильная	штука	1	7	30 000
1.8	Тумба «Гренденция»	штука	1	7	60 000
1.9	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	7	40 000
1.10	Кресло к столу приставному (кожа)	штука	2	7	20 000
1.11	Стулья (кресла)	штука	12	7	10 800
1.12	Шкаф для документов	штука	3	7	50 000
1.13	Шкаф платяной	штука	1	7	60 000
1.14	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	17 490
1.15	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	87 570
2	Приёмные министра образования Московской области и заместителей министра образования Московской области (на кабинет)				
2.1	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1	7	60 859
2.2	Стол приставной	штука	1	7	20 000
2.3	Тумба выкатная	штука	1	7	19 224
2.4	Кресло (ткань)	штука	1	7	13 170
2.5	Стулья	штука	6	7	10 800
2.6	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	9 990
2.7	Шкаф комбинированный	штука	1	7	50 000
2.8	Набор мягкой мебели	штука	1	7	28 560
3	Кабинеты заместителей министра образования Московской области (на кабинет)				
3.1	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1	7	71 181
3.2	Стол для заседаний	штука	1	7	80 000
3.3	Стол журнальный	штука	1	7	17 796
3.4	Стол приставной	штука	1	7	20 000
3.5	Тумба мобильная	штука	1	7	19 290
3.6	Тумба сервисная	штука	1	7	35 000
3.7	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	7	25 000
3.8	Кресло к столу приставному (кожа)	штука	2	7	15 000
3.9	Стулья	штука	12	7	10 000
3.10	Шкаф платяной	штука	1	7	50 000
3.11	Шкаф для документов	штука	3	7	40 000
3.12	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	15 000
3.13	Набор мягкой мебели	штука	1	7	65 136
4	Кабинеты начальников управлений, заместителей начальников управлений (на кабинет)				
4.1	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1	7	15 604
4.2	Стол приставной	штука	1	7	7 258
4.3	Стол под оргтехнику	штука	1	7	10 470
4.4	Стол для компьютера	штука	1	7	11 235
4.5	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	7	15 000
4.6	Стулья	штука	6	7	4 662

4.7	Шкаф платяной	штука	1	7	22 600
4.8	Шкаф для документов	штук	3	7	30 000
5	Кабинеты сотрудников и работников Министерства образования Московской области (на кабинет)				
5.1	Стол рабочий (компьютерный)	штука	1 на 1 сотрудника	7	8 000
5.2	Тумба выкатная	штука	1 на 1 сотрудника	7	7 500
5.3	Стол приставной	штука	1 на 1 сотрудника	7	5 100
5.4	Стол под оргтехнику	штука	1 на 1 кабинет	7	8 130
5.5	Кресло (ткань)	штука	1 на 1 сотрудника	7	6 000
5.6	Стулья	штука	1 на 1 сотрудника	7	1 000
5.7	Шкаф платяной	штука	1 на кабинет	7	14 900
5.8	Шкаф для документов	штука	1 на 1 сотрудника	7	18 100
5.9	Шкаф металлический	штука	1 на кабинет	25	33 000
5.10	Книжные полки	штуки	2 на кабинет	7	2 700
6	Зал совещаний (на кабинет)				
6.1	Кресло	штука	1	7	22 888
6.2	Стол для переговоров	штука	2	7	115 981
6.3	Стулья	штука	21	7	3 189
6.4	Шкаф для документов	штука	3	7	17 289
6.5	Шкаф низкий трёхдверный	штука	2	7	8 069

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2014 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и прочих основных средств.

№ п/п	Наименование	Количество (ед.) не более	Цена приобретения (руб. за ед.) (не более)	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5
1	Приемная министра образования Московской области и заместителей министра образования Московской области			
1.1	Холодильник	9 шт. (1/на 1 кабинет)	30 000	1 раз в 7 лет
1.2	Чайник	9 шт. (1/на 1 кабинет)	3 750	1 раз в 7 лет
1.3	Микроволновая печь	9 шт. (1/на 1 кабинет)	8 000	1 раз в 7 лет
1.4	Кофемашина	9 шт. (1/на 1 кабинет)	50 000	1 раз в 7 лет
1.5	Пылесос	3 шт. (1/на 3 кабинета)	15 000	1 раз в 7 лет
1.6	Кулер	9 шт. (1/на 1 кабинет)	10 000	1 раз в 7 лет
1.7	Кондиционер	9 шт. (1/на 1 кабинет)	70 000	1 раз в 7 лет
1.8	Часы	9 шт. (1/на 1 кабинет)	4 500	1 раз в 7 лет
1.9	Видеоплеер DVD	9 шт. (1/на 1 кабинет)	6 200	1 раз в 7 лет
1.10	Телевизор	9 шт. (1/на 1 кабинет)	40 000	1 раз в 7 лет
1.11	Воздухоочиститель	9 шт. (1/на 1 кабинет)	15 000	1 раз в 7 лет
2	Помещение по адресу Б. Полянка, д. 42 и ТООП			
2.1	Холодильник	1 шт./на 1 кабинет	30 000	1 раз в 7 лет
2.2	Чайник	1 шт./на 1 кабинет	3 750	1 раз в 7 лет
2.3	Микроволновая печь	1 шт./на 1 кабинет	5 000	1 раз в 7 лет
2.4	Вентилятор	30 шт. (в расчете на Министерство)	4 500	1 раз в 7 лет
2.5	Обогреватель	30 шт. (в расчете на Министерство)	5 000	1 раз в 7 лет
2.6	Кулер	1 шт. на Управление	10 000	1 раз в 7 лет
2.7	Лампа настольная	1 шт. на 1 сотрудника	3 000	1 раз в 7 лет
2.8	Часы	1 шт. на 1 кабинет	4 500	1 раз в 7 лет
2.9	Угловой штамп ТООП	1 шт. (в расчете на ТООП)	850	1 раз в год
2.10	Печать ТООП	1 шт. (в расчете на ТООП)	900	1 раз в год
2.11	Печать для документов ТООП	1 шт. (в расчете на ТООП)	900	1 раз в год
	Санузлы (помещение по адресу Б. Полянка, д. 42)			
2.12	Умывальник (раковина)	6 шт. (на 3 санузла)	8 000	1 раз в 5 лет
2.13	Смеситель	6 шт. (на 3 санузла)	10 000	1 раз в 5 лет
2.14	Сушилка для рук	4 шт. (на 3 санузла)	15 000	1 раз в 5 лет
2.15	Унитаз	9 шт. (на 3 санузла)	6 000	1 раз в 5 лет
3	Министерство образования Московской области			
3.1	Карта МОСКВА и МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	1 шт. (на 1 подразделение)	5000	1 раз в 5 лет
3.2	Огнетушитель порошковый ОП-5	0,5 шт. на 1 помещение	570	1 раз в 5 лет
3.3	Огнетушитель углекислотный ОУ-3	0,5 шт. на 1 помещение	950	1 раз в 5 лет
3.4	Калькулятор	1 шт. на 1 сотрудника	1 500	1 раз в 5 лет

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (в расчете на одного основного работника)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (не более)	Цена приобретения 1 ед. (руб.) (не более)	Периодичность выдачи
1	2	3	4	5	6
На одного работника Министерства образования Московской области					
1	Антистеплер	штука	1	45	1 раз в 3 года
2	Архивный короб А4, 900 листов	штука	0,1	30	1 раз в год
3	Батарейки Duracell AA	штука	0,1	50	1 раз в год
4	Батарейки Duracell AAA	штука	0,1	70	1 раз в год
5	Блок-кубик для записей 9х9х9 в пластиковой коробке (1000л.)	штука	0,5	100	1 раз в год
6	Блокнот (А4), клетка, 60 листов	штука	1	55	1 раз в год
7	Блокнот (А5), 60 листов	штука	0,3	70	1 раз в год
8	Бумага для заметок 50х50 4 цвета 100 листов	упаковка	0,5	60	1 раз в год
9	Бумага для копирования и печати (А4) по 500л	пачки	4	270	1 раз в квартал
10	Бумага для копирования и печати (А3) по 500л	пачки	0,1	470	1 раз в год
11	Бумага Vellum (А4) 250 листов	упаковка	0,001	850	1 раз в год
12	Бумага ФЛЮОР (А4) 150 листов	упаковка	0,001	850	1 раз в год
13	Выделитель текста набор Edding 4 цвета (или эквивалент)	набор	0,5	120	1 раз в год
14	Дырокол с линейкой	штука	1	97	1 раз в 3 года
15	Дырокол для люверсов	штука	0,1	170	1 раз в 3 года
16	Дырокол с линейкой на 40 листов	штука	0,1	330	1 раз в 5 лет
17	Зажим для бумаг 15мм 12штг	упаковка	1	23	1 раз в год
18	Зажим для бумаг 19мм 12штг	упаковка	1	24	1 раз в год
19	Зажим для бумаг 51мм 10штг	упаковка	1	35	1 раз в год
20	Зажим для бумаг 32мм 10штг	упаковка	1	30	1 раз в год
21	Зажим для бумаг 41мм 10штг	упаковка	1	27	1 раз в год
22	Карандаш ч/граф. С ластиком, «Koges» (или эквивалент)	штука	1	10	1 раз в квартал
23	Клей моментальный	штука	0,1	50	1 раз в год
24	Клейкая лента	штука	0,1	45	1 раз в год
25	Клейкие закладки «Attache» 5 цветов по20 листов	упаковка	0,5	17	1 раз в год
26	Клеящий карандаш	штука	0,1	30	1 раз в год
27	Клей ПВА	штука	0,1	45	1 раз в год
28	Клип-борд двойной (А4)	штука	0,1	150	1 раз в год
29	Книга учета	штука	0,1	108	1 раз в год
30	Конверт белый С4	штука	0,1	10	1 раз в квартал
31	Корректирующая жидкость	штука	0,5	27	1 раз в год
32	Корректирующая ручка 12мл + штрих с кисточкой (два в одном)	штука	0,1	43	1 раз в год
33	Ластик каучуковый	штука	1	7	1 раз в год
34	Лента обвязочная для прошивки документов 25 м диаметр 6мм	штука	0,5	80	1 раз в год
35	Линейка	штука	1	12	1 раз в год
36	Липкий блок «POST IT» 3М – 3 шт. по 100л.	Упаковка	1	155	1 раз в год
37	Люверс круглый 100штг.	упаковка	0,1	170	1 раз в год
38	Нить прошивная 1000 метров	бобина	0,1	129	1 раз в год
39	Ножницы Attache 180 мм,	штука	1	70	1 раз в 3 года
40	Нож канцелярский	штука	1	70	1 раз в 2 года

41	Папка-конверт с кнопкой, формат А4	штука	1	16	1 раз в квартал
42	Папка-скоросшиватель с арочным механизмом	штука	1	150	1 раз в квартал
43	Папка-скоросшиватель	штука	1	15	1 раз в квартал
44	Папка-скоросшиватель Дело № картонная	штука	1	15	1 раз в квартал
45	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	1	114	1 раз в год
46	Папка-уголок, цвета в ассортименте	штука	1	70	1 раз в квартал
47	Поддон для бумаг горизонтальный	штука	5	100	1 раз в 5 года
48	Подставка для канц. Принадлежностей	штука	0,5	430	1 раз в 3 года
49	Подушка гелевая для смачивания пальцев	штука	0,5	110	1 раз в год
50	Ручка гелевая Attache Town синяя (или эквивалент)	штука	1	17	1 раз в квартал
51	Ручка гелевая Attache Town черная (или эквивалент)	штука	1	17	1 раз в год
52	Ручка шариковая синяя (Berlingo ball point pen PR-05 (или эквивалент)	штука	1	20	1 раз год
53	Ручка шариковая черная(Berlingo ball point pen PR-05 (или эквивалент)	штука	1	21	1 раз в 3 года
54	Салфетки для оргтехники 100 шт.	туба	0,5	113	1 раз в год
55	Скобы для степлера №10, 1000 шт.	коробка	1	20	1 раз в квартал
56	Скобы для степлера №23/10, 1000 шт.	коробка	1	22	1 раз в год
57	Скобы для степлера №23/13, 1000 шт.	коробка	1	22	1 раз в год
58	Скобы для степлера №24/6, 1000 шт.	коробка	1	23	1 раз в год
59	Скрепки 28мм 100 шт.	упаковка	0,5	25	1 раз в год
60	Скрепки 50мм -- 100 шт.	упаковка	0,5	55	1 раз в год
61	Степлер №10 «SAX» 519, (или эквивалент)	штука	0,5	370	1 раз в 3 года
62	Степлер №23/10	штука	0,5	380	1 раз в 3 года
63	Степлер №23/13	штука	0,5	420	1 раз в 3 года
64	Степлер №24/6	штука	0,1	450	1 раз в 3 года
65	Тетрадь общая 96 лист	штука	1	53	1 раз в год
66	Тетрадь общая 48 лист	штука	1	20	1 раз в год
67	Точилка для карандашей, с отделением для стружки	штука	0,1	570	1 раз в 3 года
68	Точилка для карандашей, одно отверстие	штука	1	45	1 раз в 3 года
69	Упаковочная лента, скотч широкий	штука	1	35	1 раз в год
70	Файл-вкладыш А4 100шт	упаковка	1	80	1 раз в квартал
71	Файл-вкладыш А3 50 шт.	упаковка	0,1	150	1 раз в год
72	Фотобумага с перфорацией и обратным клеевым слоем 25 листов	упаковка	0,01	400	1 раз в год
73	Штемпельная краска «Kores» 27мл, фиолетовая	штука	1	100	1 раз в год
74	Ярлычки закладки 45*12 5 цветов в по 25 шт.	упаковка	0,5	90	1 раз в год

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министра образования
Московской области
от 03.02.2017 г. № 360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена приобретения (руб. за ед.) (не более)	Количество на год (в расчете на Министерство) (не более)
1	2	3	4	5
Хозяйственные товары (помещение по адресу Б. Полянка, д. 42 и ТООП)				
1	Антиобледенительное средство RATVIX ХК "антилед" (упаковка-20кг)	упаковка	500,00	100
2	Арматура сливного бачка	штука	1 100,00	12
3	Белизна, 1л	штука	75,00	7
4	Бумага туалетная, 54м	штука	14	3055
5	Бумага туалетная (для диспенсера)	рулон	170	1500
6	Ведро для уборки на колесах	штука	4000	5
7	Ведро п/эт.	штука	250	15
8	Веник Сорго Люкс	штука	100	20
9	Вода питьевая 19л	штука	250	395
10	Выключатель автоматический	штука	1200	20
11	Галоши диэлектрические	пара	1500	2
12	Гель для чистки канализации 500 мл.	штука	520	10
13	Губка для посуды	штука	15	550
14	Губка меламиновая 4 шт. в упаковке	упаковка	280	30
15	Диспенсер	штука	2300	11
16	Ерш с подставкой для туалета	штука	205	11
17	Жидкость для чистки труб (1 л.)	штука	610	10
18	Защитка фланцевая чугунная	штука	20900	1
19	Коврики диэлектрические	штука	1500	4
20	Лампа люминесцентная	штука	900	100
21	Мешки для мусора 120 л. 100 штг.	пачка	900	60
22	Моющее средство универсальное	литр	270	45
23	Моющее средство для пола (5 л.)	штука	900	12
24	Мыло жидкое (5 л.)	штука	200	10
25	Мыло жидкое для рук, 500мл	штука	65	700
26	Мыло хозяйственное	штука	35	45
27	Насадка для мытья пола МОП	штука	140	60
28	Освежитель воздуха для туалета	штука	70	100
29	Пакет для мусора (30 л.) 30 штг./упаковка	упаковка	56	200
30	Пакет для мусора 60 л. (30 штг./упаковка)	упаковка	110	550
31	Палка для МОПов	штука	725	12
32	Перчатки	штука (пара)	20	4300
33	Перчатки диэлектрические, упаковка 5 штг.	упаковка	1700	5
34	Перчатки резиновые (для мытья туалетов)	штука (пара)	170	50
35	Полотенца бумажные (200 л./упаковка)	упаковка	120	30
36	Полотно х/б 50 метров	рулон	500	2
37	Полироль для мебели	штука	232	3
38	Порошок чистящий	штука	72	45
39	Салфетка хозяйственная	штука	38	1200
40	Салфетки бумажные	пачек	20	200
41	Салфетки микрофибра	штука	138	50
42	Светодиодные лампы общего назначения	штука	740	70
43	Сиденье для унитаза	штука	1700	11
44	Смесительный кран	штука	3300	7
45	Специальная тара с чехлом для ртутьсодержащих ламп	штука	6000	2
46	Спрей для ухода за кожаной мебелью	штука	350	2
47	Средство универсальное "Малахит"	штука	1200	3
48	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	265	10
49	Средство для нержавеющей стали	штука	850	3
50	Тряпка для мытья полов	штука	45	400
51	Тряпка халофайбер	штука	370	30
52	Туалетное мыло 75 гр.	штука	85	120
53	Удлинитель	штука	5000	30
54	Урна с педалью	штука	3250	7
55	Чистящее средство КОМЕТ	штука	80	50
56	Чистящее средство Domestos	литр	250	30
57	Чистящее средство (для мытья раковин) (400 г)	штука	150	24
58	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.)	штука	200	24

59	Шампунь для чистки ковров	штучка	530	2
60	Швабра для пола	штучка	520	5
61	Щетка для пола	штучка	420	10
62	Шпатель	штучка	120	50
63	Прочая фурнитура	штучка	300	360
64	Нетканое нитерошивное полотно НЕТКОЛ в рулонах 0,80 мх50м	рулон	3	1 700

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом
 министра образования
 Московской области
 от 03.02.2014 г. №360

Нормативы обеспечения функций Министерства образования Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку (не более) (руб.)
1	2	3	4	5	7
I. Для Министерства образования Московской области					
1.1	Противогазы гражданские фильтрующие Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке - 25 лет, с последующей лабораторной проверкой срок - хранения может продлеваться до 5 лет	штука	1 на каждого работника	25 лет	2 500
1.2	Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим	штука	0,4 на каждого работника	25 лет	2 300
1.3	Респираторы универсальные	штука	1 на каждого работника	25 лет	300
1.4	Самоспасатели фильтрующие	штука	1 на каждого работника	5 лет	1 500
1.5	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	штука	1 на каждого работника	3 года	800
1.6	Индивидуальные перевязочные пакеты	штука	2 на каждого работника	5 лет	50
1.7	Индивидуальные противохимические пакеты	штука	2 на каждого работника	5 лет	110
II. Для ТООП Министерства образования Московской области					
2.1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	штука	1 на каждого работника	25 лет	3 000
2.2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	штука	1 на каждого работника	25 лет	1 000
2.3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	штука	1 на каждого работника	5 лет	300
2.4	Индивидуальный перевязочный пакет	штука	1 на каждого работника	5 лет	300
2.5	Респиратор	штука	1 на каждого работника	5 лет	2 000

Пояснительная записка

к проекту приказа «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области и нормативов обеспечения функций Министерства образования Московской области»

Проект приказа «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования Московской области и нормативов обеспечения функций Министерства образования Московской области» разработан во исполнение п. 2 ч. 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области»

Целью утверждения порядка нормативных затрат и нормативов обеспечения функций является закупка товаров, работ, услуг без лишних потребительских затрат, а также исключения закупок товаров являющихся предметами роскоши.

Утвержденные порядок нормативных затрат и нормативы обеспечения функций применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для обеспечения деятельности Министерства, в том числе территориальных структурных подразделений опеки и попечительства, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, при этом учитываются численность работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, сроки эксплуатации (в отношении основных средств), остатки основных средств и материальных запасов, регулируемые цены (тарифы) и другое.

Нормативные затраты коммунальных услуг установлены исходя из утвержденных лимитов потребления.

По ряду затрат нормативы не устанавливаются, но при этом определяется порядок расчетов в соответствии с приведенными формулами.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящим Порядком.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем

доведенных Министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в части обеспечения деятельности Министерства.

Порядок нормативных затрат и нормативы обеспечения функций пересматриваются не реже 1 раза в год, а также подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

Утвержденные порядок нормативных затрат и нормативы обеспечения функций приведут к оптимизации и эффективному использованию бюджетных расходов, а также экономии средств в результате процедур проведения конкурсов.

Информация о снижении объема планируемых к закупке товаров, работ, услуг в 2017 году в сравнении с объемом закупленных в 2016 году

Наименование товара	Фактическая норма ТРУ на служащего в 2016 году	Объем закупленного ТРУ в 2016 году (тыс. руб.)	Прогноз на 2017 год			% экономии
			Норматив по постановлению ТРУ	Запланировано ТРУ	Объем предполагаемых к закупке ТРУ (тыс. руб.)	
Средства подвижной связи (шт.)	149	1980	149	149	1932	2,4
Бланки строгой отчетности (шт.) всего	210000	1029	120000	120000	600	41,7
Бумага	14000	3541	11984	11000	3235	8,6
Экономия в %						17,5