



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.01.2017 № 94

г. Красногорск

Об организации работы по использованию бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Московской области в соответствующем финансовом году Министерству образования Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 30.06.2015 № 22РВ-42 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам в части санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области» (далее – Порядок), приказом министра образования Московской области от 16.11.2015 № 5937 «Об утверждении перечня документов, служащих основанием для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с предоставлением межбюджетных трансфертов, требований к указанным документам, направления и порядка их проверки» (далее – Перечень), в рамках реализации мероприятия 2.2.6 «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» пункта 11.5 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 (далее соответственно –

021945

мероприятие 2.2.6, Государственная программа «Образование Подмосковья»), и в целях эффективного и своевременного использования средств субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятия 2.2.6 Государственной программы «Образование Подмосковья», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Финансово – экономическому управлению:

1.1. До начала очередного финансового года после утверждения бюджетной росписи, доводить до сведения уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области – получателей межбюджетных трансфертов, являющихся администраторами соответствующих доходов местного бюджета и (или) главными распорядителями средств местного бюджета (далее – уполномоченные органы местного самоуправления):

уведомления о бюджетных ассигнованиях межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятия 2.2.6 Государственной программы «Образование Подмосковья» по форме согласно Приложение 13 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденного распоряжением Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 № 23РВ-25;

уведомления о лимитах бюджетных обязательств межбюджетных трансфертов мероприятия 2.2.6 Государственной программы «Образование Подмосковья» в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Московской области, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 20.10.2016 № 23РВ-100.

1.2. В срок до 01 февраля соответствующего финансового года разрабатывать типовые соглашения между Министерством образования Московской области и уполномоченными органами местного самоуправления о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – субсидии), в соответствии с Государственной программой «Образование Подмосковья» в соответствующем финансовом году (далее – соглашения).

1.3. В срок до 01 марта соответствующего финансового года организовывать работу с уполномоченными органами местного самоуправления по заключению соглашений.

1.4. Представлять в управление бюджетного учета и отчетности следующие документы для регистрации бюджетных обязательств в центральном исполнительном органе государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах (далее – уполномоченный орган):

- заключенные в двухстороннем порядке соглашения;
- служебную записку по форме согласно приложению к настоящему приказу.

1.5. Осуществлять прием от уполномоченных органов местного самоуправления посредством автоматизированной системы управления бюджетным процессом и проверку заявок на перечисление межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка), с приложением пакета документов-оснований в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа местного самоуправления, в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2 Перечня.

1.6. В течение 2 дней с даты принятия заявок, представлять в управление бюджетного учета и отчетности информацию по финансированию мероприятия 2.2.6 Государственной программы «Образование Подмосковья» в произвольной форме в виде служебной записки.

1.7. Ежеквартально в сроки, предусмотренные Условиями предоставления и методикой расчета субсидий (подпункт 11.7.3 подпрограммы I «Дошкольное образование» Государственной программы «Образование Подмосковья» (далее - Условия предоставления субсидий):

1.7.1. Осуществлять прием от уполномоченных органов местного самоуправления отчетов о расходовании субсидий по форме согласно Таблице № 1 к Условиям предоставления субсидий.

1.7.2. Представлять в уполномоченный орган сводный отчет о расходовании субсидий по форме согласно Таблице № 2 к Условиям предоставления субсидий.

2. Управлению общего образования:

2.1. Осуществлять мониторинг наличия детей дошкольного возраста из Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» на местах, созданных с 1 сентября 2012 года, в частных дошкольных образовательных организациях

в Московской области, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Осуществлять контроль за:

количеством мест, функционирующих в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, созданных с 1 сентября 2012 года в частных дошкольных образовательных организациях муниципального образования, для детей, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

достижением муниципальными образованиями Московской области значений целевого показателя - удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций.

2.3. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансово-экономическое управление информацию по достижению муниципальными образованиями Московской области значений целевого показателя - удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в форме служебной записки.

3. Управлению бюджетного учета и отчетности представлять уполномоченный орган:

документы на принятие и регистрацию бюджетных обязательств;

платежные документы на перечисление средств на финансирование пункта 2.2.6 подпрограммы I «Дошкольное образование» Государственной программы «Образование Подмосковья».

4. Рекомендовать уполномоченным органам местного самоуправления:

4.1. Назначить ответственных лиц по организации заключения соглашений и за подготовку документов, указанных в пунктах 1.5 и 4.2 настоящего приказа, предоставляемых в Министерство образования Московской области.

4.2. Ежеквартально в сроки, предусмотренные Условиями предоставления субсидий, представлять в финансово-экономическое управление отчеты, указанные в подпункте 1.7.1 настоящего приказа.

4.3. Осуществлять контроль за:

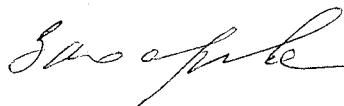
целевым использованием средств субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию пункта 2.2.6

подпрограммы I «Дошкольное образование» Государственной программы «Образование Подмосковья»;

своевременным и достоверным представлением отчетов в соответствии с пунктом 1.7.1 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Пантюхину Н.Н. и заместителя министра образования Московской области Иванову Е.Н.

Министр образования
Московской области



М.Б. Захарова

Приложение
к приказу министра образования
Московской области
от 17.01.2017 № 94

В управление бюджетного учета
и отчетности

Служебная записка

(Наименование структурного подразделения) просит принять следующие документы на регистрацию бюджетных обязательств:

Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на закупку оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области – победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области.

Пункт 2.2.6 подраздела 11.5 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы» раздела 11 «Подпрограмма I «Дошкольное образование».

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	№ соглашения	Дата соглашения	Коды бюджетной классификации (Рз, ПРз, ППП, КЦСР, КВР, КОСГУ)	Примечание				Объем финансирования (Сумма соглашения, руб.)
					СубКОСГУ	тип средств	Код целевых средств	мероприятие	
1									
2									
3									
	Итого								

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи ответственного сотрудника)

Согласовано: _____

(подпись)

(расшифровка подписи сотрудника финансово-экономического управления)